（技術提案書様式２－１）

技術提案資料\_実施方針・実施フロー

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ≪記載上の注意事項≫ |
| ①本業務の内容や特徴を踏まえ、業務を遂行するための実施方針、着眼点について簡素に記載すること。 |
| ②作成サイズはＡ４版・片面１頁以内、文字サイズは10ポイント以上とし、行数・文字数・行間は任意設定とするが、判読可能なものとすること。 |
| ③図表等を用いる場合は、判読可能な大きさとすること。 |
| ④本「記載上の注意事項」や様式名称等、様式配布時に記載済箇所の削除又は文字サイズの変更を行わないこと。 |

（技術提案書様式２－２）

技術提案資料\_その他

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ≪記載上の注意事項≫ |
| ①作成サイズはＡ４版・片面１頁以内、文字サイズは10ポイント以上とし、行数・文字数・行間は任意設定とするが、判読可能なものとすること。 |
| ②図表等を用いる場合は、判読可能な大きさとすること。 |
| ③本「記載上の注意事項」や様式名称等、様式配布時に記載済箇所の削除又は文字サイズの変更を行わないこと。 |

（技術提案書様式２－３）

技術提案資料\_工程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細目 | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全体 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ≪記載上の注意事項：本注意事項の削除又は文字サイズの変更は行わないこと≫ | |
|  | ①項目及び細目は特記仕様書（案）、金抜設計書より適宜設定すること。 |
|  | ②本様式に記載している日数は工期に応じて適宜設定すること。 |
|  | ③作成サイズはＡ４版・片面１頁以内とする。文字サイズ・行数・文字数・行間は任意設定とするが、判読可能なものとすること。 |